

***Dato: 28. februar 2025***

***Sted: Hos Merete, Klingstrupvænget 73, 1. tv.***

**Dagsorden til bestyrelsesmøde**

1. Nyt fra formanden:
   1. UD skal til rundbordssamtale med SF på mandag omkring ulighed i sundhedssystemet ift. kvinder: Herunder Endometriose, Kroniske smertesygdomme, Store fødselsbristninger. Betaling/Egenbetaling. Kvalitet af 8-ugers tjek hos egen læge?. Kan vi sikre os, at dem som har behov for opfølgning efter fødsel, ved hvor de skal søge hjælp henne.

Bestyrelsen opfordres til at komme med input inden søndag.

* 1. På Herlev starter pr. 1. marts 2025 et projekt omkring Rectus Diastase. Inklusionskriterier: UL diagnosticeret min 5 cm diastase + funktionstab, 1 år efter fødsel. Intervention: Træning 3 mdr. Operation. 2 mdr. aflastning. Træning 3 mdr.
  2. Ulla har ansøgt om en seniorforskerstilling og forventer svar om 1 måned: Kohorte-studie 5 år efterfødsel omkring UI, AI, bristninger, sectio, rectus diastase, body image m.v.

1. Godkendelse af sidste referat.
   1. Ref. godkendt
2. Valg af referent: Birgitte
3. Valg af ordstyrer: Henriette
4. Nyt fra Kassereren
   1. LE har lavet et faktisk regnskab pr. modul, så vi kan se, om modulerne løber rundt. Balancen på modulerne giver et overskud på 350.000,- i 2024 (6 moduler afholdt). Vi tjener ca. 100.000 mere på kurserne end på kontingenter.
5. Temadagen 2025, Århus:
   1. Tema: Mænds underliv. Oplægsholdere: Charlotte Graugaard, urolog. Anna Jørgensen sygeplejerske/sexolog. UD og LE: Skal der en som taler om psykologien hos mænd/parforhold – Jesper Bay-Hansen, Frej Prahl, Mikkel Brabinski (Hankøn) ?
6. Opfølgning på strategi
   1. Go-Cards – vi har kørt en ny go-card kampagne i 2025 – fik desværre ikke gjort så meget reklame, men fint postkort og kan evt. køre den igen næste år.
   2. ID: Hvordan kan vi nå praksislægerne? Der findes nyhedsbreve, som lægerne får tilsendt. UD: Tidligere har der ikke været interesse. Kan vi spørge Nordkap hvad de mener kan virke, så vi kan få lov at informere om UroGynObs-fysioterapi.

MS: På sundhed.dk skal kommunerne skrive hvad de tilbyder.

LE: Skal vi genoptage kontakten til skolerne.

MS: OUH har strammet op – al minimal care skal være ordnet inden de henvises.

Konklusion: ID undersøger i Aalborg og så tager vi punktet op på zoom 3.4.25

1. Opfølgning Obstetrisk Modul – programændringer fremlægges.
   1. Modulet gennemgås og tilrettes.
2. Bookingsystem (Ina) – beslutning om økonomi. Nem tilmeld bruger SMOF. Det fungerer godt. Tilbud på 15.000 årligt (60 kr. på tilmelding).
   1. NemTilmeld er let at bruge.
   2. Vi skal undersøge: tilpasse systemet til EAN. Hvor mange brugeradgange. Hvordan melder man sig fra modulet, og hvem får pladsen.
   3. Vedr. medlemskartotek og medlemskontingent. GoMember: GDPR til opbevaring af medlemslister. Ina er ved at undersøge.
   4. Hjemmesidetilbud: Vi har fået tilbud på 3500 kr årligt ex moms. med fuld support. Hvis de skal flytte alt indhold kr. 2500 ex moms. De kan også oprette mail til os.
   5. Vi følger op på næste zoom.
3. Datoer for GynObs Kongres 2026.
   1. Der er lagt datoer i kalender
   2. Hvad skal prisen være? Måske omkring 4000,- inkl. middag. Dertil kommer overnatning. Prisen skal være overkommelig for deltagerne.
   3. HUSET, Nyborg, Charlottehaven
   4. Ina og Lise forhører sig om skattemæssige problemstillinger hvis der kommer andre faggrupper.
4. Erstatning for dropbox kan være Microsoft. Ina.
   1. Vi venter lidt, idet der sker meget ift. USA og microsoft.
5. Forespørgsler om at oversætte pjecerne til engelsk og arabisk.

*Vi afventer lidt endnu og tager diskussionen senere.*

1. 2025 – afholdelse af obstetrisk modul, da vi i 2026 skal afholde kongres?

Er planlagt

1. 2025 afholdelse af ekstra modul 2 – af samme årsag som ovenfor?

Nej.

1. Retningslinier for ”den gamle ordning” og deltagelse på moduler?

De skal sende dokumentation ind som beskriver. Dorthe vil gerne være back-up i behandlerlisteudvalg.

1. Nyt fra DSF - møde d. 7.1.2025 – herunder forespørgsel fra Morten fra Fysioterapeuternes Fagforening og/eller Danske Praktiserende Fysioterapeuter omkring medlemskab, priser på uddannelse m.v. Beslutning omkring behandlerliste, temadage og årsmøde deltagelse.

Vi afventer GF i morgen – og tager disse emner op på næste bestyrelsesmøde.

1. Plan for GF 2025
   1. På valg:
      1. Birgitte Boeskov (genopstiller),
      2. Dorthe Svarre (genopstiller)
      3. Mathilde Hansen (genopstiller ikke)
      4. Ina Dahl, (genopstiller)
      5. Louise Good Hovgaard (genopstiller)
2. Vi har modtaget mail med forespørgsel omkring brug af logo.

Logo må kun bruges på DUGOF materiale. De må gerne linke og de må gerne lægge billede af forsiden af mandefolderen.

1. Forespørgsel reklame til Lady Walk – se mail 14.2.25

Vi støtter med 2 halvsides annoncer og får Jonas/Mathias til at lave annonce.

1. Studiedag 12/3 Odense. Louise og Merete deltager.

Vi har fået lov til at komme med 2 repræsentanter. Medbringer foldere og visitkort.

1. Evt.: behandlerliste udvalg
   1. Der er nu to repræsentanter i udvalget.
2. Evt.: Hvem har hjemmesiden.

Ina har hjemmesiden.

Hjemmesiden skal opdateres: Bestyrelsen skal inden næste zoommøde d. 3.4. komme med skriftlige ændringer. BB og Ina redigerer hjemmesiden sammen.

Vi skal bl.a. Skrive i annoncer hvor lang tid der skal påregnes til opgave

1. Evt.: Ændringer til behandlerlisten:
   1. Alle ændringer, tilføjelser eller slettelser skal ansøges på via hjemmesiden