

**Bestyrelsesmøde fredag d. 15. marts 2019**

Hos: Lise Enemark, Skovfyrvej 39, 8250 Egå

Tid: kl. 10.

1. Nyt fra formanden: Præsentation til GF fremvises.
2. Godkendelse af sidste referat. Godkendt.
3. valg af referent: Jannie
4. valg af ordstyrer: Cathrine.
5. Nyt fra Kassereren: Der er et underskud, som overvejende er pga. seminaret. Det diskuteres om der skal laves om på mødestrukturen. Det diskuteres også, hvad der er rimeligt at bruge på bestyrelsesmøder og seminarer. Det aftales, at den endelige beslutning til næste bestyrelsesmøde i juni om hvordan mødestrukturen skal være fremover.
6. Kursuskalender 2020
	1. Seminar til januar. DGI-byen er booket d. 10.-11. januar, hvis det besluttes at det skal afholdes. Start kl. 10.00 Skal vi have Henning med? (Diskussion om vi fortsat skal bruge så mange penge på seminar?)
	2. Indhold: Kursuskalenderen opdateres for 2020.
* D. 17. februar.Modul 2: Caserapporter skal afleveres senest 14 dage efter første weekend er afholdt.

Modul ansvarlig modul 2 i Odense: Merete og Janne. Er sat i kalenderen.

Logbøger: BB. MS. Janne.

Caserapporter: MS, CS, DO, BB.

* D. 14. marts. Årsmøde og Generalforsamling: København.
* D. 24.-26. april Sexologisk modul: København
* D. 19. juni BM i Kbh.
* D. 23. juni: BM København
* D. 4.-6. og d. 19.-20. september. Modul 1: Aarhus

Ansvarlig: Lise.

Hjælpere: Mette, Lise, Ulla og Janne.

Logbøger: Ulla, Mette og Janne.

* D. 23. okt. Bm Aarhus
* D. 24. okt. Temadag Aarhus
* Skypemøder: kl. 20.30. Onsdage 1 times varighed. Der skal være en fast ordstyrer. Ulla styrer mødet.
1. Det bliver Katrine Jonassen fra Gynzone, som kommer kl. 11.00. UD foreslår, at vi bruger tiden på at diskutere, hvilke reklamefremstød, som gynzone kan tilbyde Gynobs-fysioterapeuter, fx Facebookkampagne)

Forslag fra Gynzone:

* Lån af lokaler i Aarhus.
* Symposium 2019: fødselsbristninger. En fysioterapeut som oplægsholder. + Udstilling af industrien. Hvis DUGOF vil udstille ca. 8000 kr. for stand. Metropol i København i november.
* Låne billeder af gravid til knibe app. Lise spørger modellen om det er i orden.
* Kort/billeder af underlivet lamineret – tilbud på hvad det vil koste DUGOF på 1000 stk.
* Opdatering af geotracking. Katrine kommer med et bud på arbejdslønnen, hvis den skal opdateres.
1. Oplæg ved Dorte til GF i morgen. Dorte Kildegaard får 5 min.
2. Opfølgning på udviklingsplanen for 2019.
* Projekter: Janne har forsøgt at lægge filer ind i dropbox, men har ikke word. Første projekt skal være obstetrisk modul. Janne tager med til det første møde som ”systemer” og ikke noget fagligt. Derefter vurdering af projektet.
* Undersøgelsesskemaer: Survey: Rambøll 22.000 kr. årligt. Survey monkey 3.820 kr./årligt, så kan man tilkøbe DUGOF’s logo. Google analytic kan også bruges. Janne prøver at lave en udkast til medlemsundersøgelse.

BESLUTNING: Det besluttes at brug survey monkey.

* Evalueringerne for modul 4 er ok.
* Janne vil gerne lægge spørgsmålene ind i Survey monkey, men de skal være tilpasset og i orden.
1. Modul - Obstetrik – iværksættelse af arbejdsgruppe omkring indhold m.v. – oprettelse af projektet:

Obstetrisk modul: Spørg nogle medlemmer, som ved noget om emnet og de vil være med til at udarbejde modulet. Obstetrisk udvalg består af: Mette, Ulla og to medlemmer.

1. GDPR – opfølgning v. Merete og Lise – Mødet er først den 21. marts.
2. Ny mailadresse – DUGOF@fysio.dk – svarmail autosvar med den nye mailadresse.
3. DSF – Supervisoruddannelse ifm. Specialiseringsordningen. Referat er udsendt på mail. Der laves en supervisor uddannelse som udkommer til efteråret. Nogle faglige selskaber har allerede supervisor.
4. Annoncer til fagblad: DF vil gerne have annoncer fra DUGOF, hvis vi har nogle moduler, så de kan komme med i fagbladet. Skabelonen skal ind i dropbox. Det er den kursusansvarlige der sørger for at det bliver indsendt. Der er en fast skabelon. Vær opmærksom på at der er to forskellige kursusskabeloner.
5. Temadag til efteråret om smerter - Dorthe spørger kollega i England, og hun vil gerne holde et foredrag. Mette taler med Morten Høgh. Morten spørges, om han vil fortælle det samme foredrag (abdominal and pelvic pain) som det han skal holde i England.
6. Emner til kurser: Ultralyd, Jacqueline de Jong – vi spørger til GF? Tages op til et senere bm.
7. Brev om opdatering af behandlerliste, læst af 3 medlemmer. Er udsendt. De er kommet med forslag til brevet. Bla forslag til hvad der skal til for at holde sig ajour Brevet rettes til og sendes ud i et Nyhedsbrev. Brevet ligger i dropbox under ”nyhedsbrev”. Behandlerlisten skal opdateres med et årligt og påmindelsen skal sendes ud sammen med indkaldelse til Generalforsamlingen.
8. Brev til praktiserende læger/gynækologer - Smertepjece og ”Under navlen” ud til gynækologer/praktiserende læger. Vi taler om ”knibepjecerne” til bestyrelsesmødet i marts.

Udsendelse af brevene: Der mangler at blive sendt ud til alle foreninger. Det skal være igennem dugof’s mail. Alle mailadresser står på listen.

De praktiserende læger: Lægebrevet sendes til dansk selskab for almen medicin. Ulla kigger på brevet sammen med DO. Og tilbud om at komme ud og fortælle om DUGOF i 12-mands-grupper/DGE-grupper.

1. Nyt fra legatudvalget: Der har været en ansøger indtil videre i år.
2. Evt. Fysioterapeuters godkendelse til at palpere internt. Ulla spørger Karen Langvad spørges om intern palpation dokument.

Arbejdsmiljø: Forventningsafstemning: Generelt skal alle i bestyrelsesmedlemmer udmelde, til alle, hvis der er brug for pause i DUGOF-bestyrelsesarbejdet. Samt en udmelding af tidsperspektivet og fordeling af de arbejdsopgaver, som man er ansvarlig for.