**Bestyrelsesmøde 09.06.2017**kl. 11.30 – 19.30

Sted: Jannie Dobel, Italiensvej 31, 2300 København S

Til stede: Lise, Mette, Dorthe, Birgitte, Susanne, Merete, Lone, Ulla, Jannie og Cathrine (kommer senere).

Afbud: Ingen.

**1.     Nyt fra formanden**

Velkomst til nye bestyrelsesmedlemmer.

Ulla har trukket sig fra Selskab for Dansk fysioterapi ved deres GF forleden.

En ide kunne være at udbyde kurser med mere evidensbaseret praksis fx læse evidensbaseret artikler, i samarbejde med andre faglige selskaber.

Lise og Ulla har ikke haft tid til at udarbejde et budget for DUGOF.

App hos GynZone med behandlere (geotracker). DUGOF skal tage en beslutning om vi vil med på projektet. Opstart Pris 63.000 kr. Årlig opdatering 12.000 kr.

**Beslutning**: Bestyrelsen bliver enige om, at det er for mange penge at bruge. Det er kun privat klinikkerne der vil få gavn af appen og p.t. er der 30 medlemmer på behandlerlisten som er i privatklinik.  Annoncer på GynZone kunne være en mulighed i stedet.

**2.     Nyt fra Kassereren v/Lise**

* 1. Drøftelse af afregning for bestyrelsesarbejdet og modul arbejde efter de retningslinjer Lise har fundet ud af på sit kursus – opfølgning fra mødet med revisor. Herunder udbetaling af honorarer og transport.

Man må gerne tjene på kurser, men pengene skal bruges efterfølgende på andre arrangementer.

Fakturaer:

-       Arbejde i DUGOF regi skal være på DUGOF skabelon.

-       Honorar arbejde skal være på neutralt papir skabelon.

Vi skal være opmærksomme på, hvad bestyrelsesudgifter løber op i.

For at holde mødeudgifterne nede ændres mødestrukturen til tre fysiske møder og et skypemøde årligt. Dette skal løbende revideres.

-       Januar seminar/bestyrelsesmøde

-       Marts fysisk møde i forbindelse med GF temadag

-       Juni skypemøde.

-       Oktober fysisk møde i forbindelse med årlige temadag.

Antal medlemmer af DUGOF p.t. 394.

**3.** Velkommen til Lone og Birgitte. Præsentation af bestyrelsen.

Lone arbejder i Træningscenter i kommunen og har baggrund med marketing.

Birgitte arbejder på privatklinik og har en baggrund som lægesekretær.

**4.     Evaluering af modul 2 d. 2. maj Hvidovre Hospital. Herunder evalueringsskema**

Næste gang til modul 2 skal vi have fat i en jordemoder til undervisningen.

Gruppearbejdet skal erstattes med jordemoder undervisning.

Godt at få undervisere udefra.

Der er for lidt praktik i undervisningen, det er det som deltagerne gerne vil have. Ud fra evalueringerne fra suppleringskurset, skal det præciseres at der er kogt ned på det praktiske. Så hvis det er praktikken, der ønskes, er det fuldt modul 2. Næste gang suppleringsmodul 2 udbydes, skal det meldes ud, at det er sidste suppleringskursus.

Til evalueringsskemaet: Mette’s søster vil gerne lave evalueringsskemaer til alle fire moduler. Det skal være anonymt og i papirform.

Det er få ordvalg, der skal rettes til. Mette har noteret dette, så det bliver rettet til. Mette vil gerne sætte spørgeskemaerne op, når der er udfyldt.

***Læsning af******logbøger***:

**Tidsforbrug: 1 time for 5 logbøger.**

Der skal kun være **en** som læser logbøger. De fem logbøger er kriteriet for at deltage på modul 2, så det kan ses, at deltageren har undersøgt borgere nok. Der er ikke individuel tilbagemelding.

***Læsning af******caserapporter****:*

**Tidsforbrug: ½ time.**

Læses af **to** personer. Det skal være et worddokument. Fokus er på caserapporten og ikke logbøgerne. Deltagerne får information om, hvordan en caserapport skal opbygges. Ulla sender caserapporten retur til deltageren, men det er ikke Ulla der er ansvarlig for at skrive kommentaren. Det er personerne som læser caserapporten, der skriver kommentarer.

Fokus på klinisk relevans og relevante kilder.

**5.     Planlægning af Modul 1.**

Dato og sted: D.1.-3. sept. + 23.-24. sept. Hvidovre Hospital. København.

Tilmeldingsfrist d. 1. august.

Max 24 personer.

**6.     Modul 3: Videre planlægning**

Kursus ansvarlig.

Sted: Århus d. 15.-19. nov. 2017.

Tilmeldingsfrist: D. 25.10.17. Skriv dato for deltagelse på **modul** **2.**

Antal deltagere: 24.

Pris 7500 kr./medlemmer.

Underviserne skal meget gerne henvise til noget engelsk og dansk litteratur.

**7.    Status på pjecer v/Jannie og DO samt smertepjece v/Susanne og Lise**

Der mangler en gravid model – Lone har en kollega som er gravid, måske kan hun spørges. Mandemodel mangler.

**8.    DUGOF logo og brug af dette**

Det er kun ting som udgår fra DUGOF, som have DUGOF’s logo på. Kursusmateriale, pjecer m.m.

**9.    Legatudvalget**: Nyt medlem til udvalget samt formulering på hjemmesiden med deadline m.m.

**Merete stiller op.**

**10. Opfølgning på møder planlagt af medicinalindustrien, hvor fysioterapeuter ikke kan deltage**

Ann Sofie Orth har tidligere angivet at vi ikke havde nok farmakologi, og at dette var årsagen til at fysioterapeuter ikke måtte deltage.

Ulla har haft møde konsulent fra medicinal industrien. Her oplyses, at det er en politisk beslutning og at der godt kan klages over dette. Andre faggrupper har indgivet en klage og fået medhold, så de nu kan deltage i ovennævnte møder fx diætister. **Ulla** vil lave et udspil til at lave en indsigelse, så fysioterapeuter (DUGOF’s medlemmer) forhåbentlig kan deltage i møderne igen.

**11. Gennemgang af opgave skema. Hvor langt er vi nået? Har vi nogle hængepartier?**

Vi kigger hver især skemaet igennem.

**12.** Dato for næste bestyrelsesmøde og sted: I forbindelse med Temadag.

1. Dato for weekend seminar. D. 6.-7. oktober. Kl. 10.00 fredag til kl. 16.00 lørdag. Jannie booker et sted.

Emner: Vision, mission, strategi og funktionsbeskrivelser. Hvad vil vi med DUGOF? Faglig udvikling. Kun to emner skal udvælges. Der skal laves et forarbejde. Lise kommer med udkast til budget. Bestyrelsesmedlemmer med poster laver funktionsbeskrivelse af egne arbejdsopgaver.

**13. Evt.** Samarbejde Kontinensforeningen: Få medlemmerne til at deltage i Kvindeløb i hele Danmark via Nyhedsbrev. Tilskud økonomisk og deltage fysisk i løbene.

**Hvordan kommer vi bedre ud til andre faggrupper, læger.**

**Temadag i efteråret: D. 28. oktober, sted ? tid?**

Mavetarm funktionen.